

ПРИКАЗ

от 02.09 2024 г

№ 21

Об организации и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебном году

В целях качественной подготовки к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования МБОУ СОШ №4 в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора Тышенко Л.А., ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов:

а) в части полноты и качества выполнения учебных планов и программ:

- осуществлять систематический внутренний контроль за полнотой и качеством выполнения программ учителями – предметниками;

по окончании 1,2,3,4 четверти проводить анализ полноты выполнения учебных программ учителями – предметниками 9-х классов;

- осуществить проверки: соответствия рабочих учебных программ примерным программам и календарно – тематического планирования рабочим учебным программам в 9-х классах (в течение сентября 2024года);

ежемесячно осуществлять проверку преподавания учебных предметов и учебно – педагогической документации (электронные классные журналы на предмет своевременности и объективности выставления отметок; на соответствие тем, пройденных на уроках, записям тематики в календарно- тематическом планировании);

б) в части подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023году:

- своевременно производить корректировку плана по подготовке к государственной итоговой аттестации с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана, отслеживать выполнение плана;

- осуществлять особый контроль за работой учителей – предметников со слабоуспевающими и мотивированными выпускниками.

- оформить информационные стенды для выпускников 9-х классов с необходимой и доступной информацией, по мере поступления информации стенды своевременно обновлять;

- подготовить списки слабоуспевающих выпускников по результатам текущей успеваемости 2023-2024 учебного года;

- ежемесячно контролировать ведение учёта отработки умений и навыков каждого слабоуспевающего выпускника 9-х классов учителями – предметниками по русскому языку, математике и предметам по выбору;

- разработать и утвердить график дополнительных занятий со слабоуспевающими выпускниками, ежемесячно контролировать ведение учета отработки умений и навыков каждого слабоуспевающего выпускника 9-х классов учителями – предметниками (диагностические карты, индивидуальные тетради);
- усилить работу с выпускниками, претендующими на получение высокого балла на ОГЭ и ГВЭ;
- проводить информационно – разъяснительную работу с выпускниками 9 классов, их родителями, с педагогами по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- осуществлять контроль за посещаемостью выпускниками 9 -х классов учебных и дополнительных занятий.

2. Заместителю директора Тышенко Л.А., ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов:

- а) в части полноты и качества выполнения учебных планов и программ:
 - осуществлять систематический внутренний контроль за полнотой и качеством выполнения программ учителями – предметниками;
 - по окончании 1-го и 2-го полугодий проводить анализ полноты выполнения учебных программ учителями – предметниками 11-х классов;
 - осуществить проверки: соответствия рабочих учебных программ примерным программам и календарно – тематического планирования рабочим учебным программам в 11-х классах (в течение сентября 2024года);
 - ежемесячно осуществлять проверку преподавания учебных предметов и учебно – педагогической документации (электронные классные журналы на предмет своевременности и объективности выставления отметок; на соответствие тем, пройденных на уроках, записям тематики в календарно - тематическом планировании);
- б) в части подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023году:
 - своевременно производить корректировку плана по подготовке к государственной итоговой аттестации с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана, отслеживать выполнение плана; в план включить раздел, отражающий работу учителей – предметников со слабоуспевающими и мотивированными выпускниками.
 - оформить информационные стенды для выпускников 11-х классов с необходимой и доступной информацией, по мере поступления информации стенды своевременно обновлять;
 - подготовить списки слабоуспевающих выпускников по результатам текущей успеваемости 2023-2024 учебного года;
 - ежемесячно контролировать ведение учёта отработки умений и навыков каждого слабоуспевающего выпускника 11 -х классов учителями – предметниками по русскому языку, математике и предметам по выбору;
 - разработать и утвердить график дополнительных занятий со слабоуспевающими выпускниками, ежемесячно контролировать ведение учета отработки умений и навыков каждого слабоуспевающего выпускника 11-х классов учителями – предметниками (диагностические карты, индивидуальные тетради);

- усилить работу с выпускниками, претендующими на получение высокого балла на ЕГЭ;
- проводить информационно – разъяснительную работу с выпускниками 11 классов, их родителями, с педагогами по ознакомлению с новыми нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
- осуществлять контроль за посещаемостью выпускниками 11-х классов учебных и дополнительных занятий.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



О.В. Захарчевская